

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 4/2026  
Dyrektora Gminnego  
Przedszkola w Jastrzębcu  
z dnia 08.04.2026

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

**Wpływ wniosku do placówki:**                      **Data .....** **godzina .....**  
**podpis przyjmującego .....**

**Proszę o przyjęcie .....**  
/imię i nazwisko dziecka/

Data urodzenia dziecka ...../...../..... i miejsce urodzenia .....

/dzień / miesiąc / rok /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

zamieszkałej/ego

.....  
uczęszczającej/ego w roku szkolnym 2025/2026 do Gminnego Przedszkola w .....

(dokładna nazwa placówki)

**na dyżur wakacyjny do**

Gminnego Przedszkola w Jastrzębcu

w terminie od ..... do .....,

w godzinach od ..... do .....



Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Jastrzębcu ul. Łąkowa 13 05-552 Wólka Kosowska
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl)
- c) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji statutowej działalności placówki, w tym organizacji oraz realizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolu, w tym również zapewnienie żywienia dzieci.
- d) podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, wykonywanie zadań leżących w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych podstawą jest przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 lit. g RODO), a podstawą prawną są przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.), statut oraz odpowiednie zarządzenie Dyrektora w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżuru wakacyjnego.
- e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom świadczącym usługi techniczne, informatyczne, przedsiębiorcom telekomunikacyjnym, firmom świadczącym usługi hostingowe (tj. podmiotom z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych). W uzasadnionych wypadkach dane mogą być również udostępniane uprawnionym podmiotom i/lub organom.
- f) okres przez który dane osobowe będą przechowywane: dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja postępowania zapisów na dyżur wakacyjny, a następnie na okres archiwizowania danych zgodnie z obowiązującymi u Administratora Danych regulacjami dotyczącymi archiwizacji na okres 5 lat.
- g) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania.
- h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny i dołączonych do wniosku dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt d, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.

**OŚWIADCZENIE O NIEKORZYSTANIU Z URLOPU  
WYPOCZYNKOWEGO/MACIERZYŃSKIEGO/RODZICIELSKIEGO  
WYCHOWAWCZEGO/BEZPŁATNEGO  
W TERMINIE TRWANIA DYŻURU**

Ja, niżej podpisana, ..... oświadczam,  
iż w okresie trwania dyżuru nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim,  
rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

Ja, niżej podpisany, ..... oświadczam,  
iż w okresie trwania dyżuru nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, ojcowskim,  
rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym.

.....  
(data)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania Dyrektora Gminnego Przedszkola w Jastrzębcu każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/ojca/opiekuna prawnego)

**UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA  
(ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH)**

Ja, niżej podpisany/a,.....  
upoważniam następującą/e osobę/y do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

1) .....  
(imię i nazwisko)

2) .....  
(imię i nazwisko)

3) .....  
(imię i nazwisko)

Osoby upoważnione mają obowiązek posiadania przy sobie dowodu osobistego i okazania go na prośbę pracownika przedszkola.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola (oddziałów przedszkolnych) przez upoważnioną przeze mnie osobę.

Zobowiązuję się przekazać treść poniższej informacji o przetwarzaniu danych osobowych wyżej wskazanym osobom upoważnionym do odbioru dziecka.

.....  
(data)

.....  
( podpis matki/ojca/opiekuna prawnego)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECI

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Jastrzębcu ul. Łąkowa 13 05-552 Wólka Kosowska
- j) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl)
- b) dane osobowe przetwarzane są w celu odbioru dzieci przez osoby pisemnie upoważnione przez rodzica/opiekuna prawnego (wydania dziecka, weryfikacji tożsamości), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe oraz obowiązującego statutu Przedszkola.
- c) administrator danych przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego, imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria i numer dowodu osobistego, imię i nazwisko dziecka, charakter upoważnienia (stałe lub jednorazowe).
- d) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: do czasu zgłoszenia sprzeciwu.
- e) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- f) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- g) źródłem, z którego pozyskano dane osobowe jest przedłożone administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego upoważnienie do odbioru dziecka.

---

\* Upoważnić można tylko osoby pełnoletnie

## ADNOTACJE PRZEDSZKOLA (ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH)

Dyrektor Gminnego Przedszkola w Jastrzębcu podjął decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny w terminie 29.06-12.07.2026 r.:

- a) tak
- b) nie

### UWAGI

.....  
.....  
.....

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora placówki)